

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wersja 1.0 • obowiązuje od 16 września 2026 r. • nr umowy: SOV/UR/_____

Niniejszy dokument jest wzorem umowy o świadczenie usługi rozwojowej (szkoleniowej) zawieranej przez Soverano Sp. z o.o. z uczestnikiem indywidualnym. Pola do uzupełnienia należy wypełnić przed podpisaniem. Umowa uwzględnia przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, RODO oraz zasady świadczenia usług w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez PARP.

zawarta w dniu _____ w _____ („Umowa”) pomiędzy:

USŁUGODAWCA	Soverano spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, ul. Juliana Tuwima 48/11, 90-021 Łódź, KRS 0001143501, NIP 8133925333, REGON 540395546, reprezentowana przez Mateusza Świądra — Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji, e-mail: kontakt@soverano.pl, tel. +48 733 058 666, profil BUR: uslugirozwojowe.parp.gov.pl (id dostawcy: 217200).
UCZESTNIK	Imię i nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL: _____ Dowód / paszport: _____ E-mail: _____ Tel.: _____ Status: ☐ konsument ☐ przedsiębiorca / pracownik skierowany przez pracodawcę Pracodawca (jeśli dotyczy): NIP: _____

Usługodawca i Uczestnik łącznie zwani są „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1. DEFINICJE

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- BUR** — Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Operatorze** — instytucji wdrażającej projekt dofinansowany ze środków UE (w szczególności EFS+ / FERS / program regionalny), za pośrednictwem której Uczestnik lub jego pracodawca uzyskuje dofinansowanie.
- Usłudze** — usłudze rozwojowej (szkoleniowej lub warsztatowej) opisanej w § 2, publikowanej albo realizowanej zgodnie z kartą usługi w BUR albo ofertą indywidualną Usługodawcy.
- Efektach uczenia się** — wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, które Uczestnik ma osiągnąć w wyniku Usługi.
- Walidacji** — potwierdzeniu osiągnięcia Efektów uczenia się, zgodnie z SUS 2.0 oraz zasadami BUR.
- Analizie potrzeb** — arkusza analizy potrzeb rozwojowych sporządzonym przed rozpoczęciem Usługi.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- Usługodawca zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Uczestnika Usługę rozwojową o następujących parametrach:

TYTUŁ USŁUGI	
NUMER / ID KARTY BUR	
FORMA	☐ stacjonarna ☐ zdalna (SUZ) ☐ hybrydowa
LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH	
TERMIN REALIZACJI	od _____ do _____ godz. _____
MIEJSCE / PLATFORMA	

- Zakres merytoryczny, grupa docelowa, cele i Efekty uczenia się wynikają z karty usługi BUR albo z programu stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy oraz z Analizy potrzeb (załącznik nr 2).
- Usługa ma charakter edukacyjny i nie stanowi świadczenia usług prawniczych, księgowych ani medycznych.

§ 3. EFEKTY UCZENIA SIĘ I WALIDACJA

1. Usługodawca określa Efekty uczenia się przed rozpoczęciem Usługi i przedstawia je Uczestnikowi w programie albo karcie BUR.
2. Po zakończeniu Usługi Usługodawca przeprowadza Walidację — w szczególności test wiedzy, zadanie praktyczne, obserwację warsztatową albo inną metodę wskazaną w programie.
3. Warunkiem wydania zaświadczenia / certyfikatu jest łącznie:
 - o obecność na co najmniej 80% godzin dydaktycznych Usługi (chyba że karta BUR lub Operator przewiduje próg surowszy),
 - o uzyskanie pozytywnego wyniku Walidacji (co do zasady co najmniej 60% punktów, o ile program nie stanowi inaczej),
 - o uregulowanie należności przysługującej Usługodawcy, z zastrzeżeniem zasad dofinansowania BUR.
4. Uczestnik, który nie spełni warunków z ust. 3, otrzymuje na żądanie zaświadczenie o uczestnictwie bez potwierdzenia osiągnięcia Efektów uczenia się.
5. Usługodawca archiwizuje dokumentację Walidacji przez okres wymagany przepisami o funduszach europejskich oraz zasadami Operatora — nie krócej niż 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono Usługę, a w przypadku dofinansowania BUR — przez okres wskazany w dokumentacji projektu (zazwyczaj do 31 grudnia 2034 r. albo inny termin wynikający z FERS / programu regionalnego).

§ 4. OBOWIĄZKI STRON

1. Usługodawca zapewnia kadrę o kwalifikacjach zgodnych z kartą usługi, materiały dydaktyczne oraz warunki organizacyjne (sala albo platforma zdalna) odpowiadające Standardowi Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 2.0 oraz — przy formie zdalnej — Standardowi Usług Uczenia się Zdalnego (SUZ).
2. Usługodawca informuje Uczestnika o szczególnych potrzebach dostępności możliwych do zgłoszenia i dostosowuje organizację Usługi w granicach rozsądnych możliwości oraz Standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
3. Uczestnik:
 - o podaje dane prawdziwe i aktualne, niezbędne do realizacji i rozliczenia Usługi,
 - o bierze czynny udział w zajęciach i Walidacji,
 - o przestrzega regulaminu sali / platformy oraz zasad BHP i RODO,
 - o nie utrwala zajęć w całości bez zgody Usługodawcy (dozwolone są własne notatki),
 - o w terminie wskazanym przez Operatora wypełnia ankietę BUR po zakończeniu Usługi.
4. Materiały dydaktyczne pozostają własnością intelektualną Usługodawcy albo podmiotów, od których Usługodawca uzyskał licencję. Uczestnik otrzymuje licencję niewyłączną, nieprzenoszalną, wyłącznie do użytku własnego związanego z udziałem w Usłudze.

§ 5. WYNAGRODZENIE I DOFINANSOWANIE BUR

1. Cena brutto Usługi: _____ zł, w tym VAT _____ / zwolnienie z VAT (art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT — jeśli przysługuje).
2. Źródło finansowania:
 - ☐ środki własne Uczestnika / pracodawcy
 - ☐ dofinansowanie BUR — Operator: , nr projektu: _____
3. Wkład własny Uczestnika / pracodawcy: _____ zł, płatny na rachunek Usługodawcy w terminie _____ dni od wystawienia faktury / proformy.
4. Przy Usłudze dofinansowanej z BUR:
 - o rozpoczęcie Usługi następuje nie wcześniej niż po spełnieniu warunków Operatora (w szczególności po podpisaniu umowy wsparcia / zatwierdzeniu karty usługi — jeżeli Operator tego wymaga),
 - o Uczestnik i — jeśli dotyczy — pracodawca wyrażają zgodę na kontrolę i audyt dokumentacji przez Operatora, PARP, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Komisję Europejską, ETO, NIK, KAS oraz inne uprawnione organy,
 - o niepełna frekwencja, nieukończenie Walidacji albo nieuzupełnienie ankiety BUR może skutkować utratą dofinansowania i obowiązkiem zwrotu środków według zasad Operatora; Uczestnik ponosi skutki swoich zaniechań,
 - o Usługodawca wystawia dokumenty rozliczeniowe zgodne z kartą BUR i wytycznymi Operatora.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wkładu własnego Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie oraz wstrzymać wydanie certyfikatu do czasu zapłaty.

§ 6. ODWOŁANIE, ZMIANA TERMINU, ODSTĄPIENIE

1. Usługodawca może odwołać albo przenieść Usługę z ważnych przyczyn organizacyjnych (choroba trenera, brak quorum grupy, siła wyższa). W takim przypadku proponuje nowy termin; jeżeli Uczestnik nie wyrazi zgody, Umowa wygasa, a wpłacone kwoty podlegają zwrotowi w terminie 14 dni.

2. Uczestnik może zrezygnować z Usługi, składając oświadczenie na adres kontakt@soverano.pl.
 - rezygnacja na 14 dni przed rozpoczęciem — zwrot 100% wpłaconego wkładu własnego,
 - rezygnacja na 7–13 dni — zwrot 50%,
 - rezygnacja na mniej niż 7 dni albo niestawiennictwo — brak zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 3–5.
3. Jeżeli Uczestnik jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego i Umowa została zawarta na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa, przysługuje mu prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy — bez podania przyczyny, na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.
4. Prawo odstąpienia wygasa, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany, że po wykonaniu utraci prawo odstąpienia (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).
5. Rozpoczęcie Usługi przed upływem 14 dni wymaga wyraźnego żądania konsumenta. Konsument ponosi koszty Usługi spełnionej do chwili odstąpienia (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).
6. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w zakresie, w jakim ograniczałyby uprawnienia konsumenta wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 7. REKLAMACJE

1. Reklamację dotyczącą jakości Usługi składa się w terminie 14 dni od jej zakończenia, na adres kontakt@soverano.pl albo pisemnie na adres siedziby, ze wskazaniem zarzutów i oczekiwanego sposobu rozpatrzenia.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni i informuje o stanowisku. Brak odpowiedzi w terminie oznacza uwzględnienie reklamacji w zakresie żądania, o ile Uczestnik jest konsumentem.
3. Konsument może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów (w tym z pomocy rzecznika konsumentów oraz platformy ODR: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>).

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych Uczestnika jest Usługodawca. Szczegółowe informacje stanowi załącznik nr 4 — Obowiązek informacyjny RODO, który Uczestnik potwierdza podpisem.
2. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie Umowy), lit. c (obowiązki prawne, w tym rozliczenie dofinansowania) oraz — w zakresie prawnie uzasadnionego interesu — lit. f (dochodzenie roszczeń, ewaluacja jakości).
3. Przy Usłudze dofinansowanej dane mogą być przekazywane Operatorowi, PARP oraz innym instytucjom systemu wdrażania funduszy UE — w zakresie niezbędnym do naboru, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 9. SIŁA WYŻSZA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie spowodowane siłą wyższą (w szczególności: stan nadzwyczajny, awaria sieci o zasięgu powszechnym, epidemia uniemożliwiająca zgromadzenia, decyzja władz).
2. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ogranicza się do wysokości wynagrodzenia brutto za daną Usługę, z wyłączeniem szkody na osobie oraz odpowiedzialności, której nie można ograniczyć wobec konsumenta.
3. Usługodawca nie odpowiada za decyzje Operatora o przyznaniu, zmniejszeniu albo zwrocie dofinansowania, jeżeli wynikają one z okoliczności leżących po stronie Uczestnika albo pracodawcy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta (jeżeli Uczestnik jest konsumentem) oraz zasady BUR i dokumentację projektu Operatora.
2. Spory Strony poddają sądowi właściwemu według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego; wobec konsumenta właściwość nie może być kształtowana na jego niekorzyść.
3. Zmiana Umowy wymaga formy dokumentowej (w tym e-mail Stron wskazanych w komparycji), z wyjątkiem zmian wynikających z bezwzględnie obowiązującego prawa.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne, pozostałe zachowują moc. W miejsce postanowienia nieważnego Strony przyjmują regulację najbliższą celowi gospodarczemu, a wobec konsumenta — przepis bezwzględnie obowiązujący.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach / w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis osobisty — zgodnie z wymogami Operatora).
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - załącznik nr 1 — program Usługi / karta BUR,

- załącznik nr 2 — Arkusz Analizy Potrzeb Rozwojowych,
- załącznik nr 3 — pouczenie i wzór odstąpienia dla konsumenta,
- załącznik nr 4 — Obowiązek informacyjny RODO.

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z programem Usługi, Analizą potrzeb oraz obowiązkiem informacyjnym RODO, a dane podane w Umowie są zgodne z prawdą.

Uczestnik — data i podpis

Soverano Sp. z o.o. — Mateusz Świąder, Prezes Zarządu

ZAŁĄCZNIK NR 3. POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA (KONSUMENT)

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, poinformujcie Państwo Soverano Sp. z o.o., ul. Juliana Tuwima 48/11, 90-021 Łódź, e-mail: kontakt@soverano.pl, o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia. Mogą Państwo skorzystać z poniższego wzoru, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin, wystarczy, aby wysłali Państwo informację przed upływem terminu.

Skutki: w przypadku odstąpienia zwracamy otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem płatności, chyba że wyraźnie uzgodniono inaczej. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu, zapłacą Państwo kwotę proporcjonalną do świadczenia spełnionego do chwili odstąpienia.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu

Adresat: Soverano Sp. z o.o., ul. Juliana Tuwima 48/11, 90-021 Łódź, kontakt@soverano.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy uczestnictwa w szkoleniu zawartej dnia

Imię i nazwisko: Adres:

Data i podpis:

Soverano Sp. z o.o. • ul. Juliana Tuwima 48/11, 90-021 Łódź • KRS 0001143501 • NIP 8133925333 • REGON 540395546 • kontakt@soverano.pl • +48 733 058 666 • www.soverano.pl • dokument wzorcowy, nie stanowi indywidualnej porady prawnej.